

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
শ্রম অধিদপ্তর
প্রশাসন/সংস্থাপন শাখা
www.dol.gov.bd

নম্বর ৪০.০২.০০০০.০৩১.০৬.০০২.১৭.২৩৫

তারিখ ১০ কার্তিক ১৪২৫

২৫ অক্টোবর ২০১৮

সভার নোটিশ

বিষয়: শ্রম অধিদপ্তরের মাসিক সমন্বয় সভা।

আগামী ২৯/১০/২০১৮ তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকায় শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ের সভাকক্ষে মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে সেপ্টেম্বর/২০১৮ মাসের মাসিক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত হবে। বর্ণিত সভার পূর্বে অর্থাৎ ২৫/১০/২০১৮ তারিখের মধ্যে নির্ধারিত ছক অনুযায়ী পেন্ডিং কাজের তালিকা বিবরণ প্রস্তুত পূর্বক সংস্থাপন শাখায় জমা দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।

২-০। উক্ত সভায় শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা এর সকল শাখার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্যসূচীঃ

- ১। পেন্ডিং কাজ সক্রান্ত।
- ২। APA চুক্তি মোতাবেক কাজের অগ্রগতি সম্পর্কিত আলোচনা।
- ৩। ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বিষয়াদি।
- ৪। নির্ধারিত সময়ে অফিসে উপস্থিতি।
- ৫। পরিবহন পুলের গাড়ী ব্যবহার।
- ৬। বিবিধ।

২৫-১০-২০১৮

মোহাম্মদ আমিনুল হক

পরিচালক

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) প্রকল্প পরিচালক (উপ সচিব), শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ২) পরিচালক, প্রশাসন, হিসাব, সাধারণ/ পরিকল্পনা, পরিসংখ্যান ও তথ্যপ্রযুক্তি/ড্রেড ইউনিয়ন, সালিশী ও প্রশিক্ষণ/স্বাস্থ্য ও শ্রমিক কল্যাণ, শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩) উপ পরিচালক, প্রশাসন/হিসাব, সাধারণ/ড্রেড ইউনিয়ন/সালিশী ও প্রশিক্ষণ/পরিসংখ্যান ও তথ্যপ্রযুক্তি/স্বাস্থ্য ও শ্রমিক কল্যাণ, শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৪) সহকারী পরিচালক, প্রশাসন/ড্রেড ইউনিয়ন/সাধারণ/আইসিটি/সালিসী ও প্রশিক্ষণ, শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৫) শাখা প্রধান, প্রশাসন/ড্রেড ইউনিয়ন/ সালিশী ও প্রশিক্ষণ/সাধারণ/পরিসংখ্যান/প্রকল্প/হিসাব/স্বাস্থ্য ও শ্রমিক কল্যাণ, শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।(নির্ধারিত ছক অনুযায়ী সকল পেন্ডিং কাজের তালিকা বিবরণ প্রস্তুত পূর্বক ২৫/১০/২০১৮

তারিখের মধ্যে সংস্থাপন শাখায় জমা দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো)।

৬) সাধারণ শাখা (মাসিক সমন্বয় সভায় আপ্যায়নের ব্যবস্থা করার জন্য অনুরোধ করা হলো), অত্র অধিদপ্তর।

৭) নথি লিপি।

৮) গার্ড ফাইল।